



Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in Auftragsmanagement im Vertrieb (m/w/d)

In dieser Funktion sind Sie zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Außendienst und internen Abteilungen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf aller vertriebsrelevanten Prozesse.



1937 haben wir den weltweit ersten Wandkalender mit

3-Monatsübersicht entwickelt und auf den Markt gebracht.

Heute sind wir ein vollstufiger Betrieb – Schwerpunkt Weiterverarbeitung – mit einem internationalen Kundenstamm. Jährlich produzieren wir mit unseren 80 Mitarbeitern maßgeschneiderte Werbekalender in Millionenaufgabe.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Unterstützung und Betreuung unseres Außendienstteams im Tagesgeschäft
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Koordination von Lieferterminen und Abstimmung mit Produktion/Logistik
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Vertriebsfachbearbeitung oder Auftragsabwicklung von Vorteil
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Mittelstandsunternehmen
- Gleitzeit
- Ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Benefits wie Firmenevents, Wellpass, Bikeleasing... und Feel Good Manager Watson - unser Firmendackel

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums sowie Ihrer persönlichen Gehaltsvorstellung, bitte per E-Mail an:

Malte Jaskosch
jobs@terminic.eu