terminic®

COMPETENCE IN CALENDARS

Wir suchen eine/n
Mitarbeiter/in Unternehmenskommunikation (m/w/d)
Voll-/ oder Teilzeit

1937 haben wir den weltweit ersten Wandkalender mit 3-Monatsübersicht entwickelt und auf den Markt gebracht. Heute sind wir ein vollstufiger Betrieb – Schwerpunkt Weiterverarbeitung – mit einem internationalen Kundenstamm. Jährlich produzieren wir mit unseren 80 Mitarbeitern maßgeschneiderte Werbekalender in Millionenauflage.

Ihr Profil:
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in den Bereichen Marketing, Kommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Unternehmenskommunikation
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke
- Strukturierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:
- Betreuung und Weiterentwicklung der internen und externen Unternehmenskommunikation
- Erstellen und Versenden von Pressemitteilungen
- Erstellen von Kundenmailings und Werbetexten
- Unterstützung bei der Produktion von Content für Social Media
- Betreuung unseres Leitbildprojekts
- Interne Kommunikation (u.a. über unsere Mitarbeiterapp)
- Planung und Durchführung von internen Veranstaltungen

Das erwartet Sie:
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Benefits wie Firmenevents, Wellpass, Bikeleasing . . . und Feel Good Manager Watson . . . unser Firmendackel

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums sowie Ihrer persönlichen Gehaltsvorstellung, bitte per E-Mail an:

Malte Jaskosch
jobs@terminic.eu